

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS ACUMULADO

PLAN DE ACCIÓN 2023

Volver

Exportar

Filtrar por:

Dependencias

Dirección General - Asesor Jurídico

▼

Tiempo

Trimestral

▼

Trimestre

1er Trimestre

▼

Q

I Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Actualizar el Normograma de la Unidad del SPE	Verificar la normatividad vigente	Dirección General - Asesor Jurídico	0 %	25 %	100 %	Se efectuó revisión al normograma ubicado en la pagina institucional, ubicado en https://www.serviciodeempleo.gov.co/normatividad y se solicitó ajustes a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, a través del memorando SPE-DG-2023-IE-0000159. Una vez ajustado por parte de la SDT se comunicó a través del memorando SPE-DT-2023-IE-0000200.
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Emitir Conceptos Jurídicos	Dirección General - Asesor Jurídico	0 %	25 %	100 %	se elaboro concepto jurídico solicitado por Dirección General frente al convenio celebrado con el servicio público de empleo de Alemania.E
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Establecer respuestas a peticiones presentadas por ciudadanos	Dirección General - Asesor Jurídico	0 %	25 %	100 %	en el presente trimestre se dio respuesta a 9 derechos de petición. Las respuestas se ubican en : https://drive.google.com/drive/folders/1NUo5Z8GN7w_E2u1wUmZZeefjM-xpMAq1
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Realizar la proyección y revisión de actos administrativos.	Dirección General - Asesor Jurídico	0 %	25 %	100 %	Se efectuó la revisión de 7 actos administrativos previa suscripción por parte de la Directora General. Los documentos soportes se ubican en: https://drive.google.com/drive/folders/1g5NvpjVf5slUJNkN7j8fXKs-msYe44Ut